

# Reunião com os discentes ingressantes no Programa de Pós-Graduação em Física



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA

# Coordenação do PPGFSC

**Prof. Paulo Henrique Souto Ribeiro**  
**Coordenador**



**Prof<sup>a</sup>. Natalia Vale Asari**  
**Subcoordenadora**



**Andressa Fetter**  
**Chefe de expediente**



# Comunicação/Redes sociais

**Secretaria:** das 8 às 12 / das 14 às 18

**E-mail:** [ppgfsc@contato.ufsc.br](mailto:ppgfsc@contato.ufsc.br)

**Telefone:** (48) 3721-2308

**Site:** [ppgfsc.posgrad.ufsc.br](http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br)



# Procedimento de matrícula

- Onde fazer: [www.capg.ufsc.br](http://www.capg.ufsc.br)  
**Há um link no site do programa**
- Período de matrícula: **definido no**  
[calendário semestral](#)

## Obs:

- Você deve gerar (PDF) o pedido de matrícula e encaminhar ao e-mail do programa
- Caso já tenha orientador formalizado deve também colher sua assinatura no pedido ([assina.ufsc.br](mailto:assina.ufsc.br))

# Disciplinas obrigatórias

## Mestrado:

Mecânica Quântica I;  
\* **ou** Teoria Eletromagnética I **ou**  
Mecânica Estatística;  
Estágio de Docência (pelo menos uma vez);  
Seminários (em dois semestres).

\*(o aluno deve fazer uma opção entre essas duas disciplinas)

## Doutorado:

Mecânica Quântica I;  
Teoria Eletromagnética I;  
Mecânica Estatística I;  
Estágio de Docência\* (pelo menos uma vez);  
Seminários (em dois semestres).

\***Bolsistas CAPES devem cursar no mínimo duas vezes o Estágio de Docência.**

# Trancamento e cancelamento de matrícula

## Cancelamento de matrícula em disciplina

Onde fazer: [www.capg.ufsc.br](http://www.capg.ufsc.br)

Há um link no site do programa

Período de cancelamento: **definido no**  
[calendário semestral](#)

# Trancamento e cancelamento de matrícula

## Trancamento de matrícula

Onde fazer:

<http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/formulariospgfsc/>

**Tempo mínimo: 1 semestre**

**Tempo máximo: 1 ano**

- Não pode no primeiro e último semestre, nem quando em período de prorrogação
- Retroage os efeitos para o início do semestre

# Etapas a serem cumpridas

Mestrado

Quando cumprilos?

Acesse o controle de eventos no [site do programa](#)

1

• Projeto de dissertação

2

• Proficiência em língua inglesa

3

• Seminários (por 2 semestre)

4

• Estágio de docência (pelo menos uma vez)

5

• Cursar as disciplina obrigatórias

6

• Relatório Anual de Atividades

7

• Totalizar 24 créditos (disciplina)

8

• Elaboração e Defesa da dissertação



# Etapas a serem cumpridas

## Doutorado

**1**

- Projeto de tese

**2**

- Proficiência em língua inglesa e outra língua

**3**

- Seminários (por 2 semestre)

**4**

- Estágio de docência (pelo menos uma vez)

**5**

- Cursar as disciplina obrigatórias (3 disciplinas)

# Etapas a serem cumpridas

**Doutorado**

**Quando cumprilos?**

**Acesse o controle de eventos no site do programa**

**6**

- Exame de qualificação

**7**

- Relatório Anual de Atividades (1º e 3º ano)

**8**

- Totalizar 48 créditos em disciplina

**9**

- Publicação de artigo (pelo menos aceito)

**10**

- Elaboração e Defesa da tese

# Áreas de Concentração do Programa

1. Astrofísica
2. Física Atômica e Molecular
3. Física Matemática e Teoria de Campos
4. Física da Matéria Condensada e Mecânica Estatística
5. Física Nuclear e de Hádrons

**Mais informações acesse o**  
**[site do Programa](#)**

# Benefícios aos discentes

- **Auxílio Financeiro para apresentação de trabalho em eventos científicos ou atividades de campos**

Acesse o [site do programa](#) e acesso no menu “auxílio a eventos”

- **Sala aos alunos do Programa !?!?**

- **Biblioteca Central e Setorial**

- **Acesso a rede sem fio:**

**Acesse o site:** <https://idufsc.ufsc.br>

# Benefícios aos discentes

## Catálogo de Serviços:

<https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/catalogo.xhtml>

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

BR | Catálogo de serviços | Administração | Antônio Marcos Machado | Sair

### Catálogo de serviços

Comunidade | Estudante | Docente | Técnico-administrativo

#### Arquivos

**Arquivos**  
Permite sincronizar e compartilhar arquivos entre diferentes dispositivos (computadores, tablets, celulares) e usuários. **(Mais informações / FAQ)**

**FileSender@RNP**  
Sistema de envio de arquivos grandes entre usuários da rede, por meio de uma interface web. **(Mais informações / FAQ)**

**Repositório Institucional da UFSC**  
O Repositório Institucional da UFSC permite o armazenamento, organização e publicação de coleções digitais, como revistas, artigos, apresentações, programas, imagens, livros, vídeos, etc.. **(Mais informações / FAQ)**

**Pastas - compartilhamento de arquivos**  
Permite que usuários compartilhem arquivos entre si, através de uma pasta compartilhada em seus computadores. **(Mais informações / FAQ)**

**Comunicação e colaboração**

Listando serviços:  
Todos  Incluir legados

Todos os autosserviços de TIC estão disponíveis em regime integral (24x7x365). O atendimento a usuários está disponível em horário comercial, das 08h-12h e das 14-18h.

Não encontrou o que você procurava? Clique aqui para abrir um chamado.

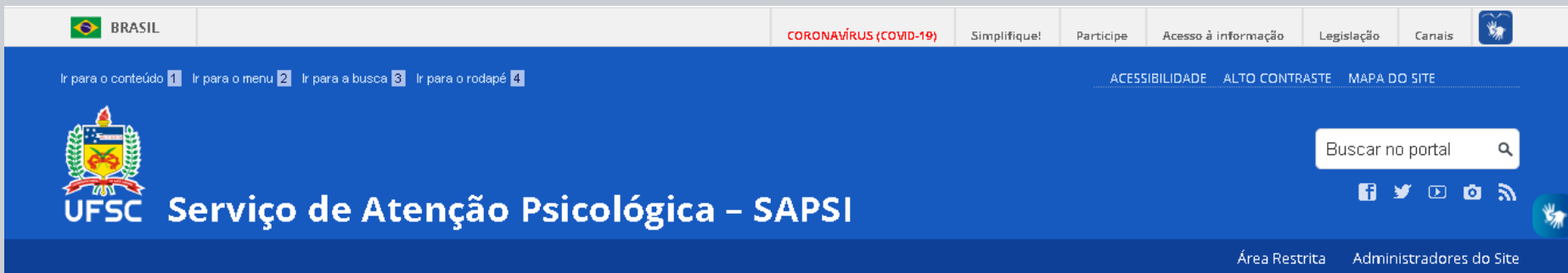
Pesquisar no portal:

[https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/catalogo.xhtml#j\\_idt77:j\\_idt110:1:j\\_idt111](https://servicosti.sistemas.ufsc.br/publico/catalogo.xhtml#j_idt77:j_idt110:1:j_idt111) **E-mail - correio eletrônico**

# Benefícios aos discentes

## Serviço de Atendimento Psicológico

<https://sapsi.paginas.ufsc.br/>



The screenshot shows the top navigation bar of the Sapsi website. It includes a language selector for 'BRASIL', a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' alert, and utility links for 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is present with the text 'Buscar no portal'. Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and RSS are also visible. The main header features the UFSC logo and the text 'Serviço de Atenção Psicológica – SAPSI'. Navigation links for 'Área Restrita' and 'Administradores do Site' are located in the bottom right of the header.



Início

Acolhimento  
Psicológico

### Atendimento Psicológico Online

As exigências de isolamento social impostas pela necessidade de se evitar a propagação rápida do novo coronavírus têm impactos inegáveis sobre a saúde mental. A busca de um profissional de psicologia é um recurso importante para enfrentar os agravos decorrentes desta condição. Em consonância com a recomendação da Organização Mundial de Saúde, o Conselho Federal de Psicologia recomenda que todas atividades realizadas por psicólogos ocorra em modalidade à distância (por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação – TICs), evitando a exposição de usuários e profissionais à transmissão do vírus [1].

Apesar de o Conselho Federal de Psicologia entender que o atendimento à distância por TICs é inadequado em situações de envolvam urgências e emergências psicológicas [2], houve uma flexibilização para ampliar a possibilidade de ação dos psicólogos durante a pandemia [3]. **Por esse motivo, o SAPSI estará oferecendo o serviço de Plantão de Atendimento Psicológico em modalidade não-presencial.**

#### Links Externos

[Departamento de Psicologia](#)

#### Calendário de Eventos

ABRIL

S	T	Q	Q	S	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

# Benefícios aos discentes

## Links úteis

<https://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/links-uteis/>



### **Mettzer:**

Plataforma para desenvolvimento de trabalho e pesquisa acadêmica



### **Mendeley**

Gerenciador de referência e rede social acadêmica

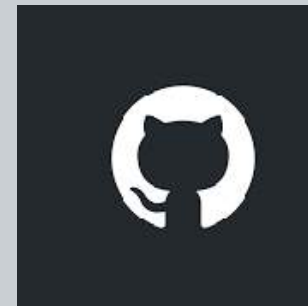


### **Notion**

Ferramenta de planejamento e gerenciamento de tarefas



**Overleaf:** Editor de texto em LaTeX



**Github:** Plataforma para hospedagem de códigos

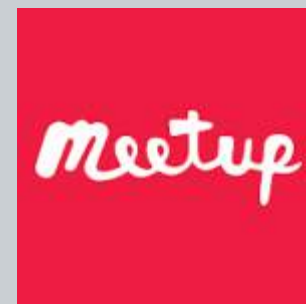
# Benefícios aos discentes

## Eventos / comunidades

<https://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/eventos-comunidades/>



**PyLadies**  
Mentoria de python para meninas



**Meetup**  
Plataforma de comunidades



# Benefícios aos discentes

- **Fotocópias e impressões:**

**Na sala da Coordenadoria há uma multifuncional disponível para uso dos discentes e docentes**



**Quaisquer questionamentos não  
contemplados neste documento procure a  
Coordenadoria do Programa**



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

# Representações Discentes

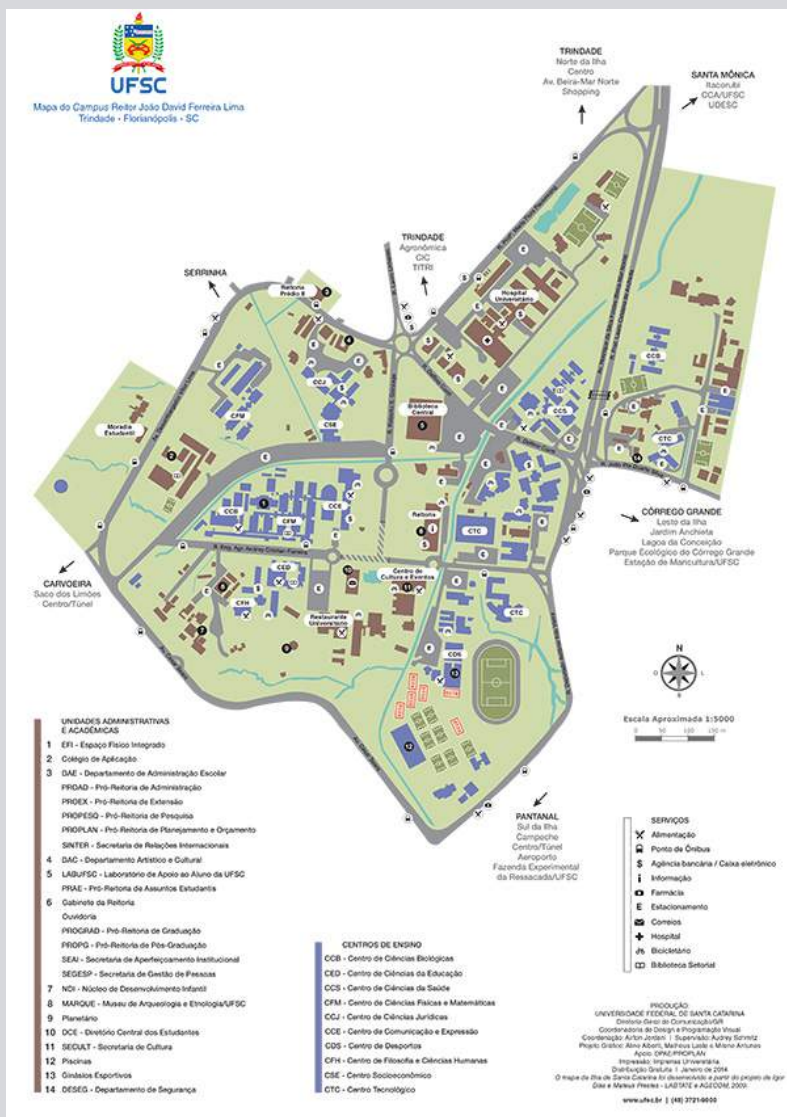
## Colegiado Delegado/Pleno

- Rafael Pacheco Cardoso (Titular)
- Carline Biesdorf (Suplente)

## Colegiado Pleno

- Maria de Lourdes Zamboni Peixoto Deglmann (Titular)
- Cheryl Henkels (Suplente)
  
- Haimon Otto Melchiors Trebien (Titular)
- Gabriel Zardo Becker (Suplente)
  
- Lucas André de Mello (Titular)
- Bruna Pacheco (Suplente)

# Mapa da UFSC



Links:

<https://estrutura.ufsc.br/mapa/>

<https://goo.gl/maps/etGdiXjwNLhuqPf79>

# Restaurante Universitário (RU)



- Valor para estudantes (G1): R\$1,50;
- Almoço e janta;
- Link:

<https://ru.ufsc.br/>

# Biblioteca Universitária (BU)



- Link: <https://portal.bu.ufsc.br/>
- Biblioteca Setorial do CFM (BS)

# Associação de Pós-Graduandos da UFSC (APG)



Link: <https://apg.ufsc.br/>

# Divulga UFSC

[Cfm-alunos] DIVULGA UFSC – 03/03/2022 – Edição 1814 Inbox X

Divulga UFSC via Cfm-alunos <cfm-alunos@mailman.ufsc.br>  
to Técnicos, prof, Centros, Alunos

11:00 (18 minutos ago) ☆ Reply to all

[Se você não consegue visualizar esta mensagem, clique aqui e leia o Divulga UFSC no site.](#)



Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) | [www.divulga.ufsc.br](http://www.divulga.ufsc.br) - 03/03/2022 - Edição 1814

## Comissão Eleitoral sorteio números das chapas na consulta informal para sucessão na Reitoria

A Comissão Eleitoral Representativa de Entidades da Universidade Federal de Santa Catarina (Comeleufsc) divulgou o resultado do sorteio das numerações que identificarão, na consulta informal à comunidade acadêmica, as chapas concorrentes à eleição para a Reitoria da UFSC – Gestão 2022/2025. O resultado foi publicado no [Relatório nº 002/COMELEUFSC/2022](#). As chapas serão identificadas pelos seguintes números: 84 – UFSC Viva, composta por: Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto, reitora, e Rodrigo Otávio Moretti Pires, vice; 58 – Universidade Presente, composta por: Irineu Manoel de Souza, reitor, e Joana Célia dos Passos, vice; 66 – UFSC Sempre, composta por: Edson Roberto De Pieri, reitor, e Marcela Boro Veiros, vice. [Mais informações.](#)

---

<h3>PROFOR abre consulta pública para colher sugestões da comunidade universitária</h3> <p>O Programa de Formação Continuada (PROFOR/UFSC) realiza consulta pública com a finalidade apresentar e colher sugestões da comunidade universitária sobre as atualizações implementadas</p>	<h3>Prodegesp publica o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFSC para 2022</h3> <p>A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Prodegesp/UFSC) publicou a edição 2022 do <a href="#">Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)</a> como um instrumento da</p>
--	---

Assinatura: <https://noticias.ufsc.br/assinaturadodivulga/>



# Outras coisas...

- Acesso à Internet: Rede Eduroam (education roaming)

Tutorial:

<https://wireless.ufsc.br/configuracao/>

- Serviço de VPN (Virtual Private Network):

<https://setic.ufsc.br/servicos/aceso-a-redeufsc/servico-de-vpn-virtual-private-network/>

- Projeto Amanhecer:

<http://www.hu.ufsc.br/setores/projeto-amanhecer/>

# Ônibus



- FAQ SETUF:  
<https://www.setuf.com.br/facil/perguntas-frequentes/perguntas-estudante/>
- SETUF:  
<https://goo.gl/maps/6b1fqEYavxzKoEuj9>
- No site da Prefeitura:  
<https://www.pmf.sc.gov.br/entidades/transportes/index.php?cms=tarifas+e+beneficios&menu=6&submenuid=2202>
- Floripa no Ponto:  
<https://www.floripano ponto.com.br/>  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.onibusfacil.consorciufenix>

# Documento de Estudante



O QUE É O DOCUMENTO DO ESTUDANTE?

PERGUNTAS FREQUENTES

VALIDAR UM DOCUMENTO

ACOMPANHE A SOLICITAÇÃO

SOLICITAR AGORA



## Meia-entrada só com o legítimo Documento do Estudante

A Carteira de Estudante padronizada pelas entidades nacionais

R\$ 35,00 + frete.

Documento válido até 31/03/2023



SOLICITAR AGORA



Oficial das entidades estudantis nacionais



Receba em até 7 dias úteis\*



Válido em todo território nacional



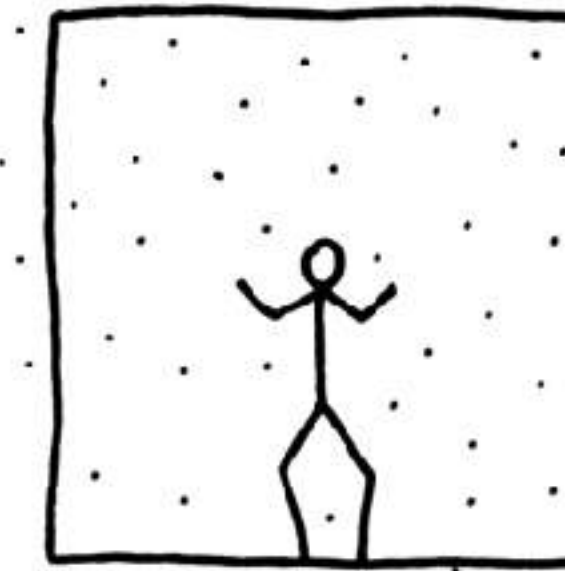
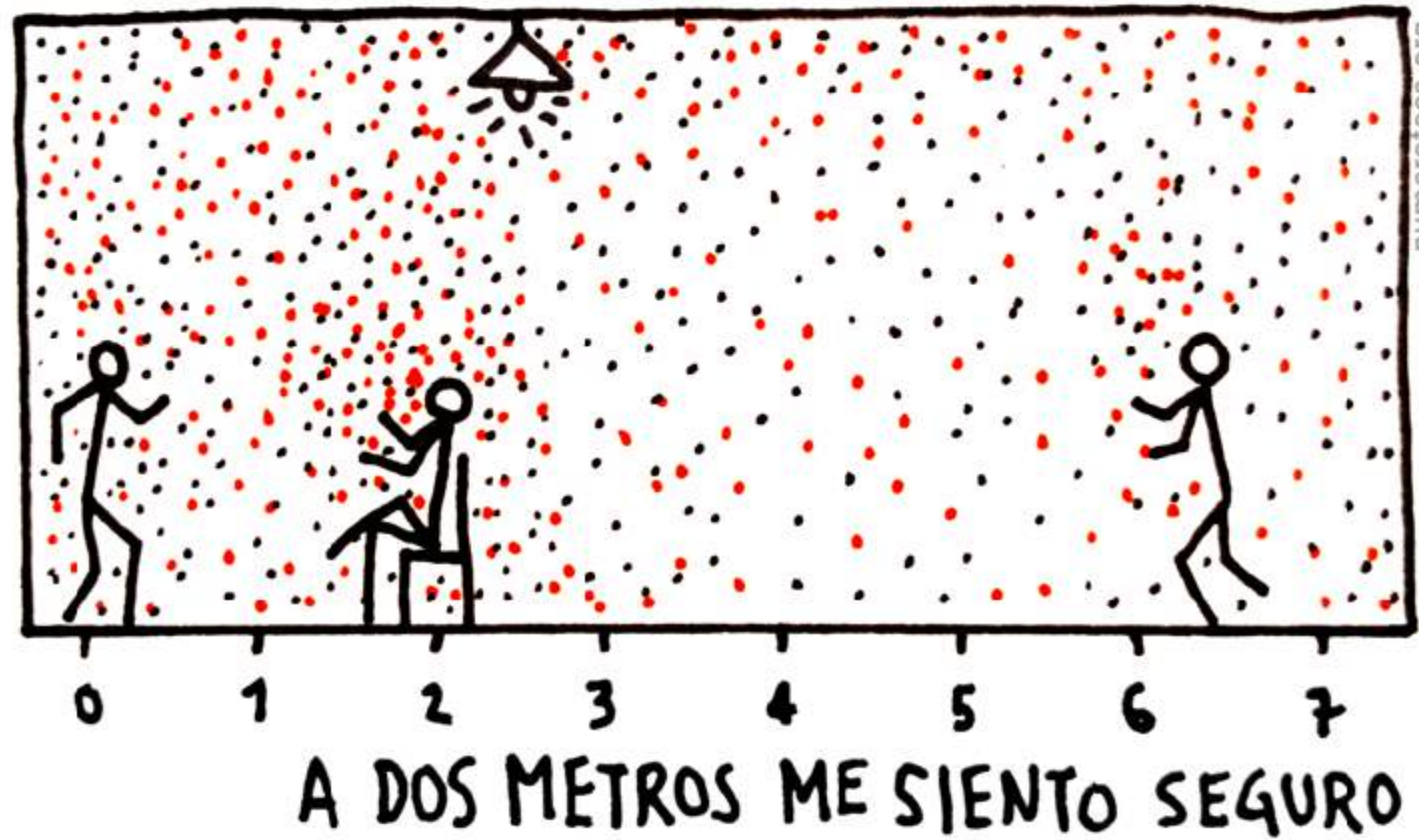
Suporte nota 1000 no *ReclameAQUI*

Link: <https://www.documentodoestudante.com.br/>

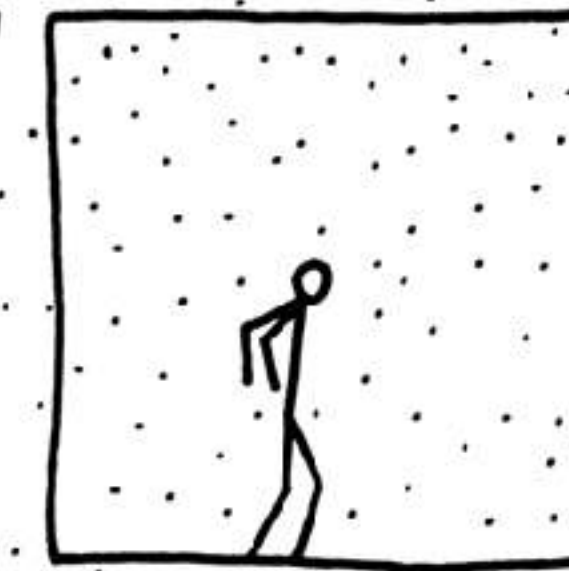
# Retorno presencial

- Comprovante de vacinação (Resolução Normativa 1/2022/CPG)
- Máscaras obrigatórias na UFSC
- Salas: na Fase 3 (a partir de 18/04?)
  
- Disciplinas 2022/1:
  - ▶ Mecânica Quântica I: aulas 100% presenciais
  - ▶ Teoria Eletromagnética I & Física do Ensino Superior I, II e III: aulas remotas até 25/03, presenciais a partir de 18/04

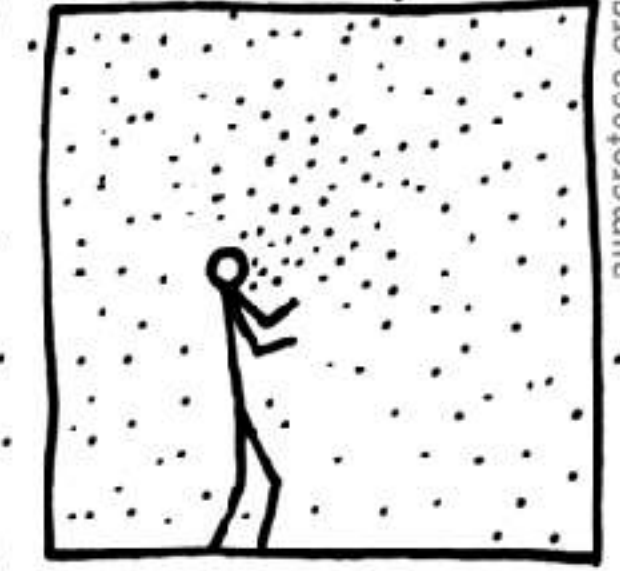
# COVID19 se pega no ar



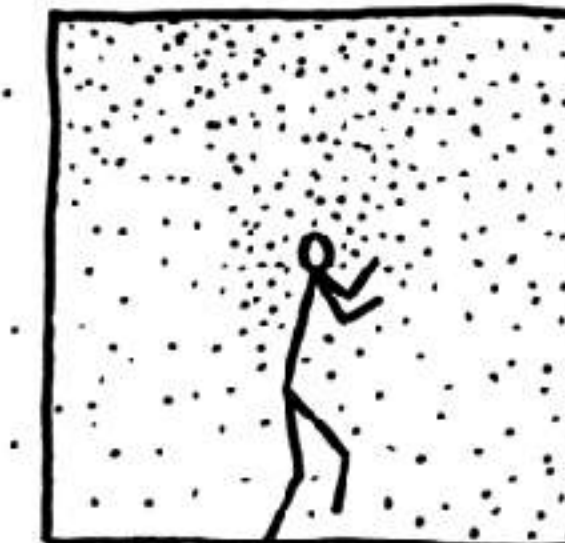
VIVIR ES RESPIRAR



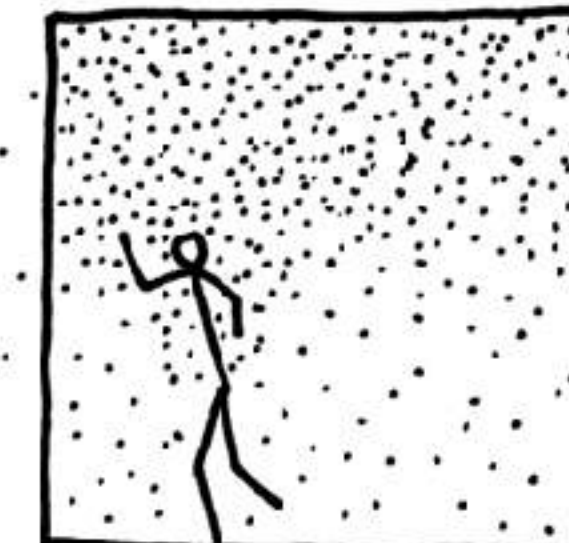
INSPIRAR OXÍGENO



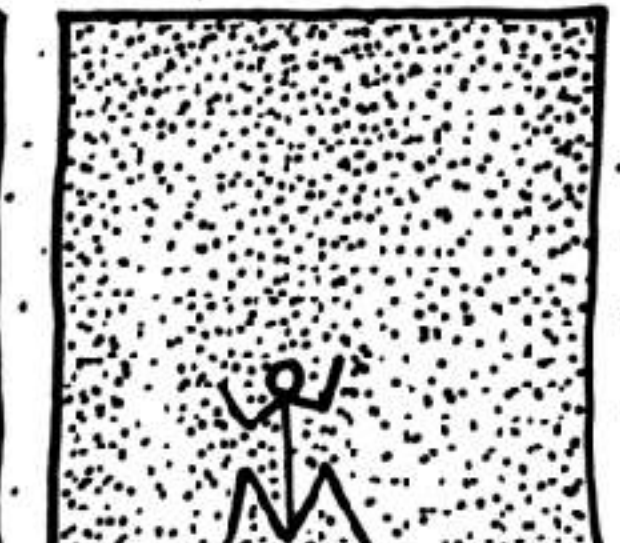
EXPULSAR CO<sub>2</sub>



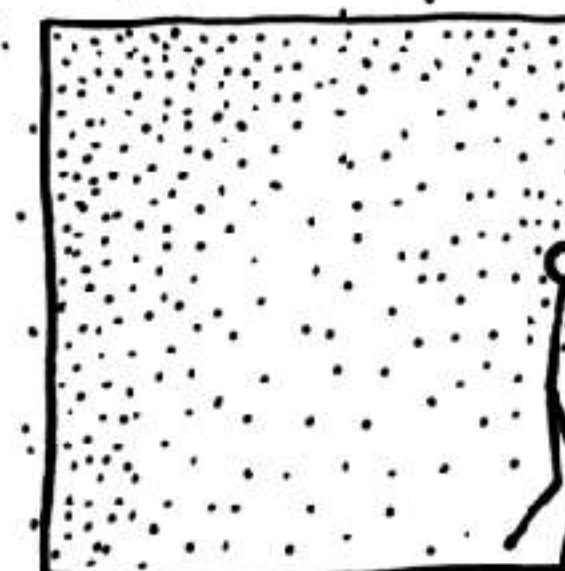
ESTOS PUNTOS SON UN TRUCO PARA PODER DIBUJAR EL CO<sub>2</sub>



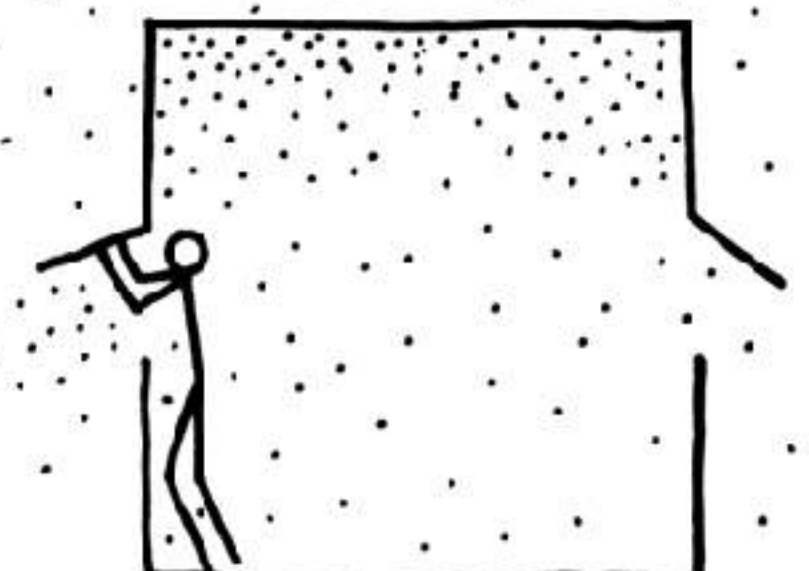
AFUERA LA CANTIDAD DE CO<sub>2</sub> SE MANTIENE ESTABLE



DENTRO CADA VEZ HAY MÁS, CUESTA MÁS PENSAR



ABRIR UNA VENTANA AYUDA MUCHO

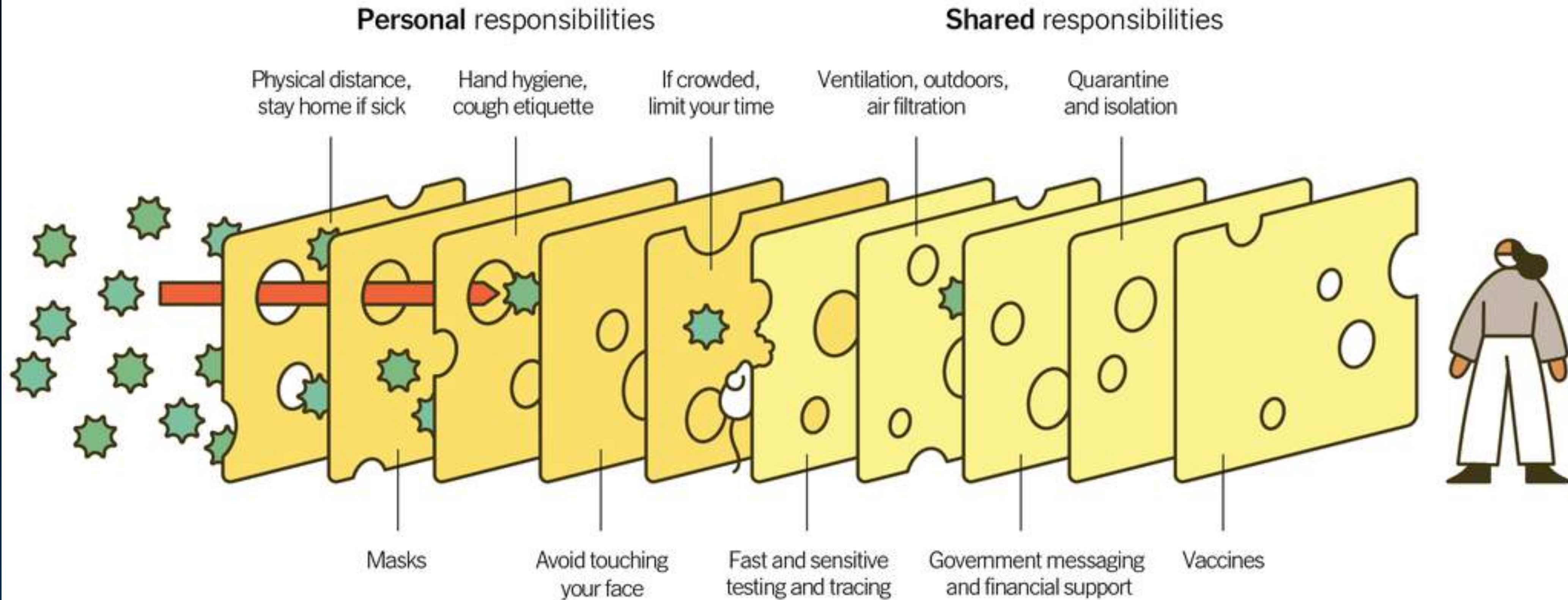


CON DOS SE CONSIGUE VENTILACIÓN CRUZADA

# COVID19 se pega no ar

## Multiple Layers Improve Success

The Swiss Cheese Respiratory Pandemic Defense recognizes that no single intervention is perfect at preventing the spread of the coronavirus. Each intervention (layer) has holes.



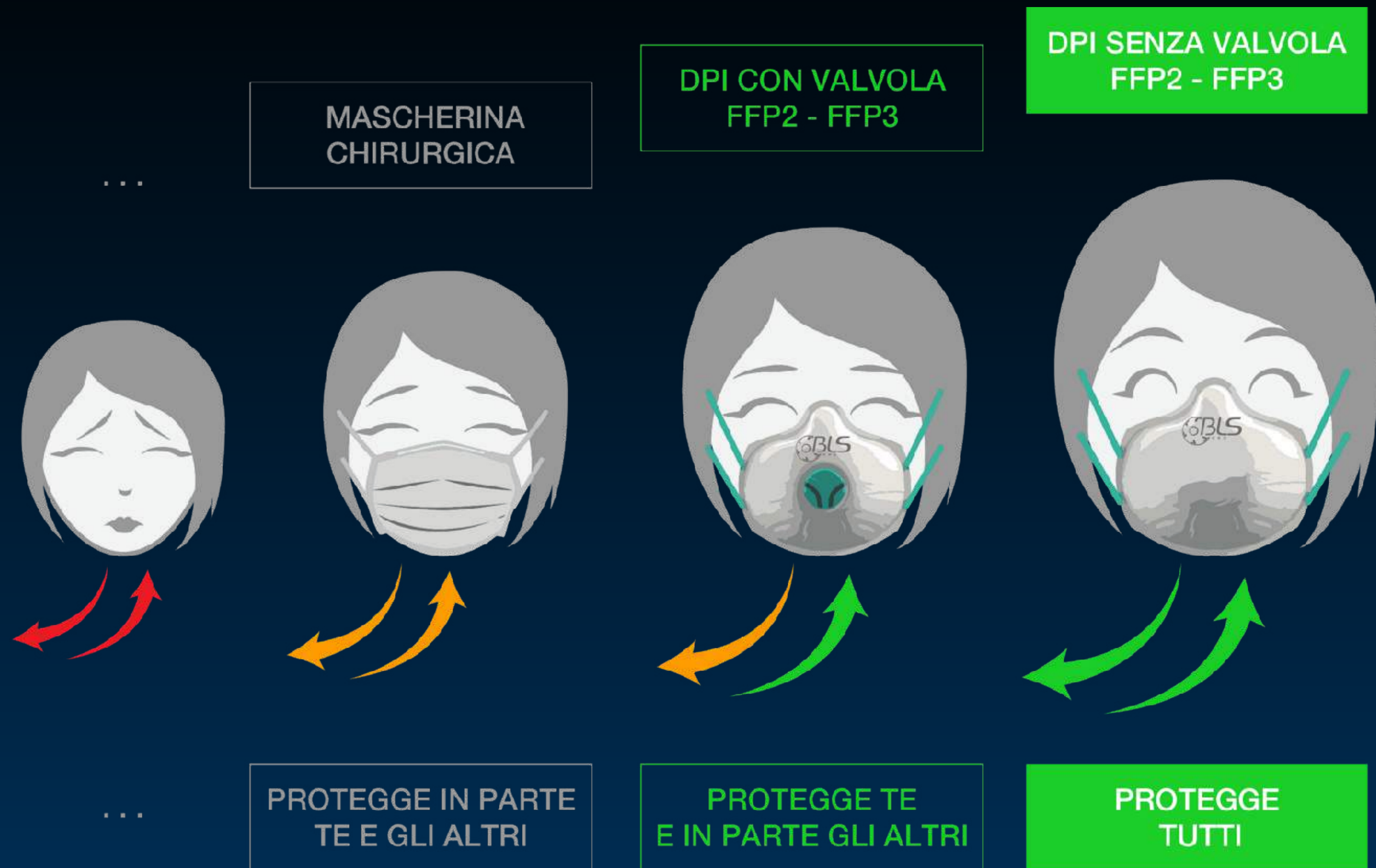
Source: Adapted from Ian M. Mackay (virologydownunder.com) and James T. Reason. Illustration by Rose Wong

# COVID19 se pega no ar

- ✓ Vacinação 3 doses
- ✓ Ventilação!!!
- ✓ Evitar aglomeração e locais fechados
- ✓ Testes rápidos de antígenos
- ✓ Uso de PFF2

<https://covid19.healthdata.org/brazil/santa-catarina?view=cumulative-deaths&tab=trend>

# Não use máscaras, use respiradores!





# Não use máscaras, use respiradores!

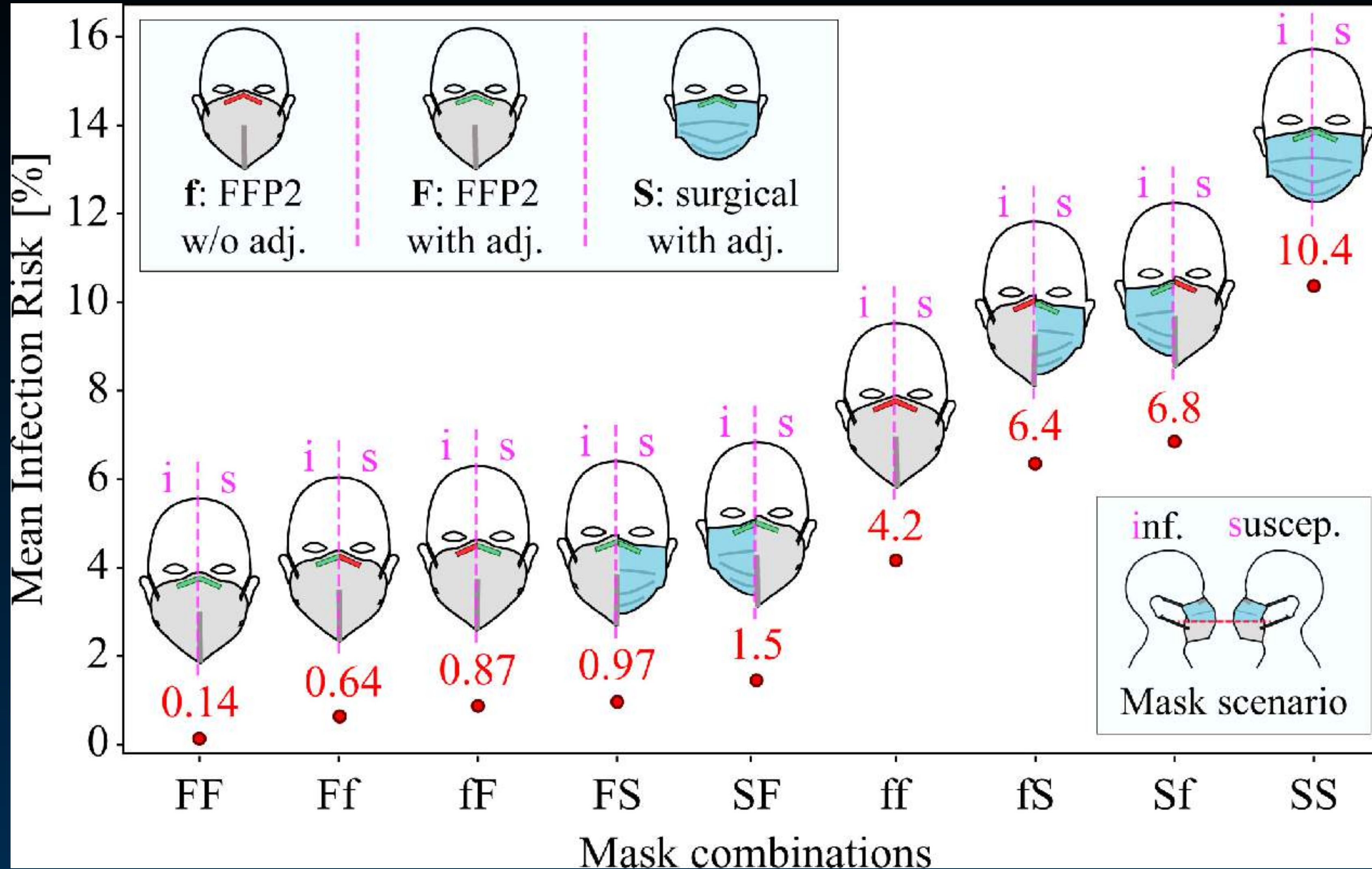


Data results were published in Spring 2021. As of February 2022, the CDC announced that loose-fitting cloth masks are not enough to protect against the Omicron variant. To give yourself the best protection against the variant, upgrade your cloth mask and instead choose a high-filtration mask that fits closely to your face. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/variants/omicron-variant.html>

SOURCE: American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) <https://www.acgih.org/covid-19-fact-sheet-worker-resp/>

<https://healthcareready.org/is-your-mask-effective-against-omicron/>

# COVID19 se pega no ar



An upper bound on one-to-one exposure to infectious human respiratory particles

<https://www.pnas.org/doi/10.1073/pnas.2110117118>

# Não use máscaras, use respiradores!

Informações básicas:

<https://www.instagram.com/p/CZayQ00t1VT/>

FAQ:

<https://www.qualmascara.com/faq>

Onde achar:

<https://www.pffparatodos.com>

Twitter:

<https://twitter.com/vitormori>

# Não use máscaras, use respiradores!



*Resumimos as principais dúvidas que estão surgindo:*

## O que você precisa saber sobre as **PFF2**

**Arrasta para o lado!**

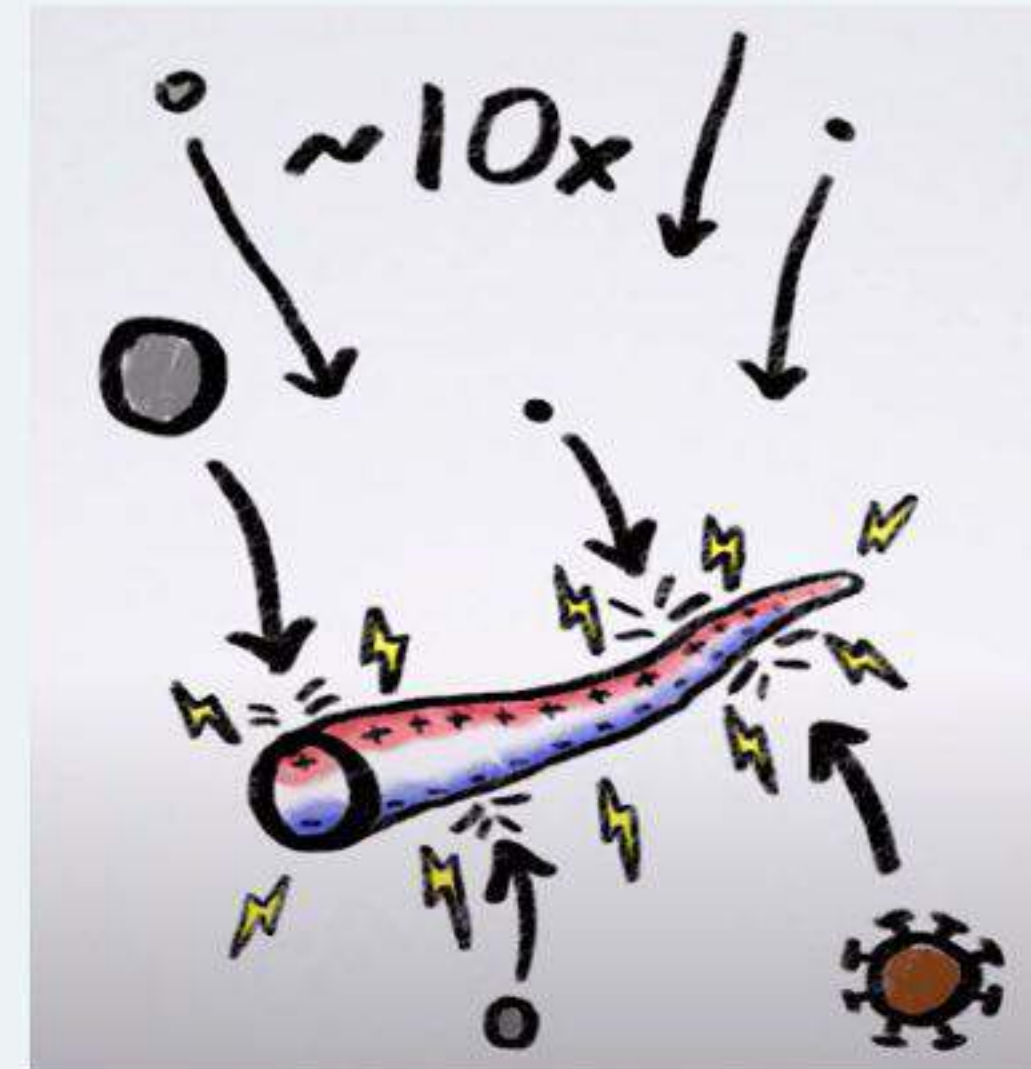


# Não use máscaras, use respiradores!

## 1) Por que são tão boas?

Elas têm uma "tecnologia" diferente...

As máscaras PFF funcionam filtrando pelo material mas também têm uma *camada eletrostática*, que "atrai" as partículas mais difíceis de capturar.



**...e vedam muito bem!**

Não importa só a filtragem da máscara: precisa ser um combo entre filtro + vedação. Não deve ficar escapando ar ao redor.



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!

## 2) Como higienizar?

**Não precisa (e não pode) higienizar sua PFF2.**

**Não pode espirrar álcool, não pode lavar, não pode passar sabão, nenhum produto químico. Mas pode reutilizar com segurança:**

**Essas máscaras não devem ser higienizadas. Deixe elas "descansando" por entre 3 e 7 dias e pode usar de novo! Pode colocar em um varal, um cabideiro, em ganchos auto-adesivos ou até mesmo em envelopes de papel.**



**Um exemplo de "varal" de máscaras. Não precisa se preocupar com o ambiente: vírus não "voa" da máscara, então pode ficar dentro de casa. Evite deixar no sol direto.**



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!

**3) É a mesma coisa de N95? E KN95? Tem que ter registro na ANVISA?**

N95 é o padrão estadunidense, que é equivalente às PFF2 com elástico atrás da cabeça.

KN95 é o padrão chinês, com elástico atrás da orelha. No entanto, muitas máscaras importadas de fora, quando são feitos os testes, não oferecem o mínimo de proteção necessária.

Por isso, só recomendamos o uso de PFF2/N95 com certificação brasileira, ou seja, que têm número do C.A. (Certificado de Aprovação). Aí a gente tem mais segurança na indicação e no uso.

Lembrando que a vedação com elásticos atrás da cabeça é a ideal.



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!



## 4) Onde comprar?

A melhor loja física pra encontrar sua PFF2 a um preço acessível é a loja de material de construção do seu bairro! Essas máscaras não são invenção da pandemia, são utilizadas há bastante tempo na construção civil e também em UTIs.

Na internet, você encontra em sites como Magalu, Mercado Livre, Shopee...

Você encontra entre 1,50 e 12 reais a unidade, mas o valor ideal é entre 1,50 e 5 reais.



Qual máscara?



# Não use máscaras, use respiradores!

## 5) Quantas vezes eu posso usar antes de jogar fora?

Falamos em uma média de quinze reusos, mas a decisão pelo descarte deve ser a partir da aparência da máscara. Já está alargando nas bordas? Fica menos ajustada no seu rosto? Apresenta rasgos? Descarte-a.

Mas caso a máscara esteja nova e os elásticos fiquem frouxos, pode trocá-los sem prejuízo.

Lembrando: suor e água não danificam a sua máscara PFF2! Pode deixar secar e reutilizar, sem problemas.



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!

## 6) Qual a diferença entre PFF1, PFF2, PFF3?

**PFF1 - no mínimo 80% de filtragem**

**PFF2 - no mínimo 94% de filtragem**

**PFF3 - no mínimo 99% de filtragem**

Lembrando que essa filtragem não se compara diretamente com máscaras cirúrgicas ou de tecido: trata-se de 80, 94 e 99% das partículas mais difíceis de capturar, que não são as menores nem as maiores: são as de tamanho médio. É uma comparação entre elas.

Costuma ser mais difícil respirar com as PFF3 (que por isso têm válvula na sua maioria), então a PFF2 é considerada suficiente.

Toda PFF2 que não tem nada depois do nome é uma PFF2-S: resistente a aerossóis a base de água. PFF2-SL também servem para Covid, resistentes a aerossóis a base de água e oleosos.



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!

## Para saber mais:

Vídeo no Youtube: "O grande segredo das máscaras N95 e PFF2" do canal Minuto da Física

Vídeo no Youtube: "Que máscara é essa que todo mundo tá falando?" do canal Manual do Mundo

GREENHALGH, Trisha et al. Ten scientific reasons in support of airborne transmission of SARS-CoV-2. *The lancet*, v. 397, n. 10285, p.1603-1605, 2021.

LARSON, Diana L. Collection Efficiency Comparison of N95 Respirators Saturated with Artificial Perspiration. *ACS Chemical Health & Safety*, v. 27, n. 5, p. 299-307, 2020.

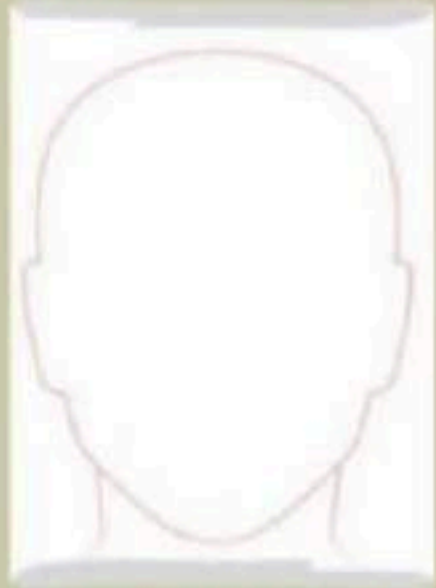
JUANG, Pascal SC; TSAI, Peter. N95 respirator cleaning and reuse methods proposed by the inventor of the N95 mask material. *Journal of Emergency Medicine*, v. 58, n. 5, p. 817-820, 2020.



Qual máscara?

# Não use máscaras, use respiradores!

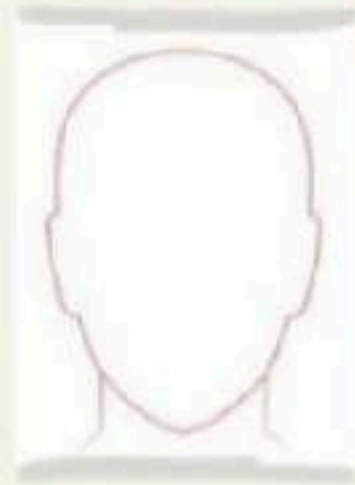
## ROSTOS GRANDES



### Modelos Sugeridos

9920H da 3M  
Aero2 da GVS  
Moldex M/G  
8801 da 3M  
Dräger X-plore 1300

## ROSTOS PEQUENOS



### Modelos Sugeridos

9820 da 3M  
Aero2 da GVS  
Camper  
Air Safety  
Moldex P  
PFFs da Lubeka

## BARBA



### Ideal é tirar TUDO!

Modelos com boa vedação  
com a barba bem aparada:  
Aero2 da GVS  
9320 da 3M e 9360h

## CRIANÇAS



Não existe PFF2/N95 para crianças.

Use uma máscara filtrante (pela filtragem), com uma máscara de pano, bem justa (pela vedação), por cima.

## Já existem!

## A partir de 5 ou 6 anos, muitas crianças se adaptam bem com as máscaras PFF2.

Dependendo do formato e tamanho do rosto, alguns responsáveis já testam as PFF2 e têm bons resultados. A capacidade filtrante e de vedação dessas é muito superior às de tecido. Algumas marcas de PFF2 são menores, apesar de não existirem "tamanhos" diferentes dos mesmos modelos.



O *feedback* de vocês vem sendo positivo e algumas crianças até preferem, porque a máscara PFF2 não fica colada na boca, não costuma escorregar do lugar, não precisa ficar ajustando...

Com crianças, é preciso bastante diálogo, cuidado e treino para que se adaptem ao uso.

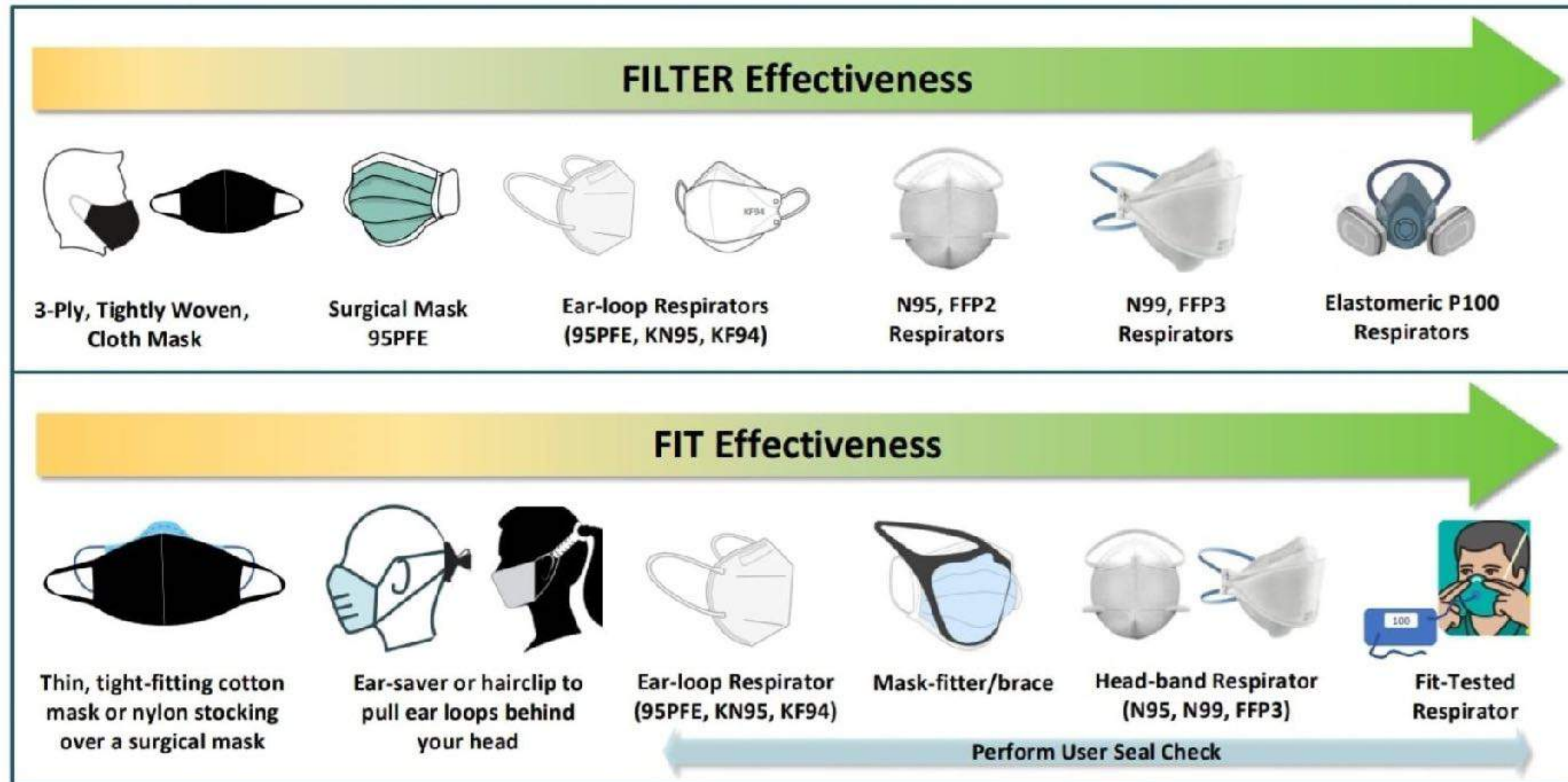


@qualmascara

# Não use máscaras, use respiradores!



## COVID is AIRBORNE, so Upgrade Your Mask FILTER + FIT + FUNCTION



**FUNCTION:** Make sure your mask is breathable and comfortable.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

## Manual aos discentes ingressantes no Programa de Pós-Graduação em Física - UFSC

Prezado discente ingressante no Programa de Pós-graduação em Física (PPGFSC).

O objetivo deste manual é apresentar algumas informações básicas e úteis sobre o Programa. Para maiores detalhes, recomendamos acessar nosso site que é: [ppgfsc.posgrad.ufsc.br](http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br).

É nossa intenção aperfeiçoar o manual a cada semestre, portanto as suas sugestões são bem-vindas e podem ser enviadas pelo e-mail [ppgfsc@contato.ufsc.br](mailto:ppgfsc@contato.ufsc.br).

Também informamos que a Coordenação do PPGFSC pode atendê-lo pessoalmente sempre que necessário.

### 1. Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Física

A equipe responsável pela Coordenação do Programa é formada pelo Coordenador, professor Paulo Henrique Souto Ribeiro ([p.h.s.ribeiro@ufsc.br](mailto:p.h.s.ribeiro@ufsc.br)), Subcoordenadora professora Natalia Vale Asari ([natalia@astro.ufsc.br](mailto:natalia@astro.ufsc.br)) e pela chefe de expediente Andressa Fetter ([ppgfsc@contato.ufsc.br](mailto:ppgfsc@contato.ufsc.br)).

O Programa apresenta dois órgãos colegiados:

- ✓ **Colegiado Delegado (CD):** que é composto por um representante de cada área de concentração, um representante discente, além do coordenador e do subcoordenador;
- ✓ **Colegiado Pleno (CP):** composto por todos os professores credenciados como permanentes, pela representação discente em número equivalente a 1/5 dos docentes, do coordenador e do subcoordenador do Programa e do Chefe do Departamento de Física.

## **2. Comunicando-se com a Coordenação do Programa**

A Coordenação do Programa está disponível de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 horas e das 14 às 18 horas.

Todos os formulários, declarações, relatórios, documentos, históricos, etc., devem ser solicitados ou enviados para a Coordenadoria do Programa.

O atendimento pode ser presencial, sob agendamento prévio enquanto durar a Fase 2 de enfrentamento à pandemia de COVID-19, ou via e-mail ([ppgfsc@contato.ufsc.br](mailto:ppgfsc@contato.ufsc.br)).

O endereço postal do PPGFSC é:

Programa de Pós-Graduação em Física  
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas/CFM - Bloco G1 - sl 203  
Campus Universitário - Trindade Florianópolis-SC-Brasil  
Cx. Postal 476 - CEP 88040-900.

O telefone: (48) 3721-2308.

Procure-nos sempre que sentir necessidade!

## **3. Representação Discente**

Os representantes discentes têm assento no Colegiado Delegado do Programa, portanto, eles também constituem um importante canal de comunicação com a Coordenação. Solicitações e queixas diversas podem ser levadas a eles.

Atualmente, os representantes discentes no Colegiado Delegado são os discentes Rafael Pacheco Cardoso – ([rafaelpachecocardoso@gmail.com](mailto:rafaelpachecocardoso@gmail.com)) e Carline Biesdorf – ([carline.fsc@gmail.com](mailto:carline.fsc@gmail.com)).

Eles podem ajudar estudantes de outros estados e/ou estrangeiros no que diz respeito à chegada ao país, documentos, moradia, dicas gerais, etc.

## **4. Site do Programa**

Além do presente manual, o site do PPGFSC é uma fonte extremamente útil de informações para o seu dia a dia. Sugerimos que você acesse a nossa página ([ppgfsc.posgrad.ufsc.br](http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br)) e verifique os conteúdos publicados.



## 5. Fanpage no Facebook

Recentemente criada, também oferece informações sobre o Programa. Procure no facebook por Programa de Pós-Graduação em Física – UFSC, curta a nossa fanpage e adicione a sua “lista de interesse”.

## 6. Chegando a Florianópolis

Muitos estudantes ingressam nos cursos da PG em Física da UFSC oriundos de outros estados do Brasil ou de outros países. Normalmente existem várias providências de ordem prática (moradia, documentos, etc.) que precisam ser realizadas antes mesmo das aulas começarem.

Em particular, o estudante estrangeiro precisará providenciar com urgência documentos como o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) e o CPF (Cadastro de Pessoa Física). Sem estes documentos ele não poderá, por exemplo, abrir uma conta corrente no Banco do Brasil, onde sua bolsa de estudos será depositada.

No site: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/imigracao/registro-de-autorizacao-de-residencia-1/registro-de-autorizacao/registro-de-autorizacao-de-residencia>, o estrangeiro (aluno, visitante ou professor) encontrará um guia sobre todos os procedimentos a serem tomados.

Também é importante que o estudante procure a ajuda de outros estudantes estrangeiros que já passaram por este processo.

## 7. Fazendo a Matrícula no Mestrado ou no Doutorado

Todos os estudantes do Programa, novatos ou veteranos, devem fazer a matrícula no início de cada semestre letivo. A matrícula deve ser feita no site <http://www.capg.ufsc.br>. O período de matrícula é divulgado através do calendário do semestre que está no site.

**De acordo com o Art. 40 do Regimento Interno: O aluno cursando o primeiro semestre do curso de mestrado deve, obrigatoriamente, se matricular em pelo menos uma disciplina obrigatória; No caso de alunos que tenham cursado alguma disciplina obrigatória anteriormente, será exigida a matrícula em pelo menos uma outra disciplina oferecida.**

Aos alunos com projeto de dissertação ou tese aprovado será exigida a anuência (assinatura) do orientador para efetivação da matrícula.

Para o **mestrado** são disciplinas obrigatórias:

I - Mecânica Quântica I;

II - Teoria Eletromagnética I ou Mecânica Estatística I (o aluno deve fazer uma opção entre essas duas disciplinas);

III – Estágio de Docência (pelo menos um semestre);

IV – Seminários (em dois semestres).

As disciplinas obrigatórias ao curso de **doutorado** são:

I - Mecânica Quântica I;

II - Teoria Eletromagnética I;

III - Mecânica Estatística;

IV – **Estágio de Docência (pelo menos um semestre)\***;

V – Seminários (em dois semestres).

**\* Conforme determina o art. 18 da Portaria Nº 76, de 14 de abril de 2010, que regulamenta o Programa de Demanda Social da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, o aluno do curso de doutorado, que for contemplado com uma bolsa da CAPES, deverá cursar por no mínimo 2 (dois) semestres a disciplina estágio de docência.**

### **7.1 Trancamento de Matrícula:**

De acordo com o Art. 42 do Regimento Interno, será permitido ao aluno, por meio de processo devidamente justificado, o trancamento da matrícula no Programa, observadas as regras estipuladas no art. 46 da Resolução Normativa nº 95/CUn/2017, as quais seguem:

- tempo máximo: 12 meses;
- Tempo mínimo: nunca inferior a um semestre letivo,
- Não será permitido o trancamento da matrícula no primeiro e no último período letivo, nem em períodos de prorrogação de prazo para conclusão do curso.

**No site do Programa no link “formulário” há disponível um documento para formular seu pedido para ser encaminhado ao Colegiado Delegado.**

## 8. Etapas a serem cumpridas nos cursos de Mestrado e Doutorado em Física da UFSC

De acordo com o Art. 46 do Regimento Interno, as etapas a serem cumpridas pelo aluno para a obtenção do título de mestre ou doutor em física compreendem:

- I – admissão formal no Programa;
- II – aprovação de um projeto de dissertação ou tese e da indicação do orientador;
- III – integralização de créditos em disciplinas, obtendo índice de aproveitamento global igual ou superior a 7 (sete);
- IV – comprovação de proficiência em língua inglesa;
- V – aprovação, por duas vezes, na atividade “Seminários do PPGFSC”;
- VI – elaboração e defesa de um trabalho de conclusão;
- VII – para o doutorado, além das etapas já mencionadas, será necessário também obter a aprovação no exame de qualificação e ter autoria ou coautoria de publicação científica durante o período do doutoramento, satisfazendo os critérios especificados na resolução normativa a que se refere o art. 27 deste Regimento.

**A não observância das normas e prazos estabelecidos poderá acarretar penalidades definidas pelo Colegiado Delegado, incluindo a não concessão de auxílios ao aluno e/ou a seu orientador, a suspensão ou cancelamento de bolsa e o desligamento do aluno no Programa.**

De acordo com o Art. 53, além do preparo da dissertação, com valor de seis créditos, o aluno do **mestrado** necessita obter no mínimo 24 (vinte e quatro) créditos, devendo:

- I – ter cursado as disciplinas obrigatórias;
- II – obter no mínimo quatro créditos em disciplinas eletivas, não contados os associados ao Estágio de Docência;
- III – realizar pelo menos uma vez o Estágio de Docência;
- IV – matricular-se e ser aprovado na atividade “Seminários do PPGFSC” em pelo menos dois períodos letivos.

De acordo com o Art. 54, além do preparo da tese, com valor de doze créditos, o aluno do **doutorado** necessita obter no mínimo 48 (quarenta e oito) créditos, devendo:

- I - ter cursado as disciplinas obrigatórias;

II – obter, durante o doutorado, no mínimo oito créditos em disciplinas eletivas, não contados aqueles associados ao Estágio de Docência;

III – realizar, durante o doutorado, **pelo menos uma vez\*** o Estágio de Docência;

IV – matricular-se e ser aprovado na atividade “Seminários do PPGFSC” em pelo menos dois períodos letivos.

Créditos realizados no curso de mestrado poderão ser validados para o curso de doutorado, desde que aprovadas pelo COLEGIADO DELEGADO.

**\*Ver item 7.1 deste manual.**

### **8.1 Seminários do PPGFSC**

O PPGFSC tem a tradição de promover seminários às sextas-feiras, no período da manhã, na sala 212, Auditório do Departamento de Física.

Todos os alunos dos cursos de **mestrado e doutorado** deverão cursar esta disciplina, obrigatoriamente em 2 (dois) semestres e obter frequência mínima igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), sendo que a disciplina não possui créditos pois trata-se de pré-requisito para a conclusão do curso.

Tipicamente, as palestras possuem caráter geral, mas os temas abordados são tópicos de pesquisa de interesse atual.

É possível repor faltas nesta disciplina em eventos que ocorram durante a semana.

### **8.2 Exame de Qualificação**

Até completar o prazo de 2 (dois) anos, o aluno do curso de **doutorado** deverá passar por um exame de qualificação que consiste na apresentação do trabalho desenvolvido em sua tese até o momento deste exame. Uma banca composta por 3 (três) professores doutores será responsável pela avaliação.

### **8.3 Publicação de artigo como pré-requisito para o Doutorado**

A defesa de Doutorado apenas pode se dar após a publicação ou aceite final de pelo menos um artigo em revista de circulação internacional arbitrada, sobre tema relacionado à tese e tendo o aluno como autor ou coautor.

#### **8.4 Exame de Proficiência em Língua Estrangeira**

Até o primeiro dia do terceiro semestre de matrícula, o aluno do curso de mestrado e doutorado, deverá apresentar comprovação de proficiência em língua inglesa, em nível equivalente ou superior ao exame de proficiência oferecido pelo Departamento de Línguas e Literatura Estrangeiras (DLLE/UFSC).

A aprovação no TOEFL com pontuação igual ou superior a 470 pontos também é aceita como comprovante da proficiência em língua inglesa.

O aluno do curso de doutorado deve ainda apresentar atestado de proficiência em outra língua estrangeira que poderá ser atestado por seu orientador.

#### **8.5 Relatório Anual**

Os alunos do curso de **mestrado** e **doutorado** deverão apresentar relatórios anuais sucintos descrevendo o andamento do projeto.

Estão dispensados de apresentar relatórios:

- a) mestrandos ao final do segundo ano, desde que não seja necessária prorrogação de prazo para a conclusão do **mestrado**;
- b) doutorandos ao final do segundo ano, desde que o exame de qualificação seja apresentado no prazo regimental de 2 (dois) anos;
- c) doutorandos ao final do quarto ano, desde que não seja necessária prorrogação de prazo para a conclusão do **doutorado**.

**Esse documento se encontra no site do Programa no link “Formulários”. Basta preencher, assinar digitalmente e enviar para a Coordenadoria do Programa.**

#### **8.6 Validação de Disciplinas**

De acordo com o Art. 57, poderão ser validados créditos obtidos em disciplinas ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* credenciados pela CAPES, mediante aprovação do Colegiado Delegado.

## 9. Outras disciplinas

### 9.1 Disciplina de Estudos Dirigidos

Segundo o Art. 55 do Regimento Interno, **o aluno com projeto de dissertação ou tese já aprovado pelo colegiado delegado** poderá obter créditos em Estudos Dirigidos por meio de solicitação do orientador, acompanhada do plano de estudos.

As atividades de Estudos Dirigidos serão coordenadas por um docente do Programa, não necessariamente o orientador do aluno.

O número de créditos em Estudos Dirigidos é limitado a quatro, para alunos do **mestrado**, e a doze, para alunos do **doutorado**, não sendo permitida a obtenção de mais do que quatro créditos por semestre.

### 9.2 Trabalhos Acadêmicos

Segundo o Art. 56, o aluno poderá obter até 8 (oito) créditos na atividade TRABALHOS ACADÊMICOS.

São considerados trabalhos acadêmicos publicações científicas durante o período do curso de pós-graduação que apresentem o aluno como autor ou coautor e que satisfaçam os mesmos critérios de relevância estipulados na resolução normativa a que se refere o art. 26 do Regimento Interno do Programa.

A solicitação de créditos nessa atividade deverá ser encaminhada pelo aluno e pelo orientador em formulário específico disponibilizado no site do Programa, cabendo ao Colegiado Delegado a avaliação da solicitação.

Serão concedidos até 4 (quatro) créditos para cada trabalho acadêmico, sendo que os créditos obtidos no mestrado não serão validados quando do ingresso no doutorado.

## 10. Definindo o Orientador

Os alunos dos cursos de **mestrado e doutorado** terão até o primeiro dia do segundo semestre de matrícula, contados a partir da data de ingresso no Programa, para definirem um orientador e apresentarem seu projeto de **dissertação e tese, respectivamente**, mediante

formulário específico disponível no site do Programa, devidamente assinado pelo discente e pelo orientador.

**Atenção: Só poderá ser registrado como orientador o professor credenciado junto ao Programa como professor permanente.**

## **11. Áreas de Concentração**

O discente deve optar por uma das áreas/linhas de pesquisa desenvolvidas no PPGFSC. Os docentes do Programa de Pós-Graduação em Física realizam pesquisas em 5 Áreas de Concentração, a saber:

- Astrofísica;
- Física Atômica e Molecular;
- Física da Matéria Condensada e Mecânica Estatística;
- Física Matemática e Teoria dos Campos;
- Física Nuclear e de Hádrons.

Mais detalhes sobre cada área de concentração, incluindo o nome dos professores que trabalham em cada uma delas, você pode encontrar em [ppgfsc.posgrad.ufsc.br/areas-de-concentracao/](http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/areas-de-concentracao/).

## **12. De Olho no Cumprimento das Etapas**

É fundamental que o discente fique atento aos prazos para o cumprimento das etapas que deve realizar durante o curso.

No site do Programa no item “Controle de etapas” o discente possui a sua disposição uma tabela para acompanhar as etapas já cumpridas e as que ainda deve cumprir.

O link para acesso ao documento é: <http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/controleev/>

## **13. Desligamento do Programa**

Conforme o Art. 62 do Regimento Interno, não poderá permanecer matriculado no PPGFSC, sendo automaticamente desligado, o aluno que:

I – deixar de matricular-se por dois períodos consecutivos, sem estar em regime de trancamento;

II – for reprovado em duas disciplinas;

III – for reprovado no exame de dissertação ou tese;

IV – esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso.

**Portanto, é imprescindível que o aluno realize sua matrícula semestralmente e fique atento ao controle de etapas.**

#### **14. Auxílio Financeiro para Participação em Eventos**

Os discentes do PPGFSC podem obter auxílio financeiro para participação em eventos. Contudo, só podem ter acesso a estes recursos os alunos que já possuem projeto de dissertação ou tese aprovado pelo Colegiado Delegado e que estão em dia com o cumprimento dos eventos obrigatórios. Toda a participação em evento deve contemplar a apresentação de trabalho (ou pôster, ou resumo, ou apresentação). Para ter acesso ao auxílio o aluno deve preencher o formulário eletrônico na página: <https://auxilioprpg.sistemas.ufsc.br/>. Lembramos que o formulário de auxílio deve ser preenchido até o 1º dia do segundo mês que antecede o evento (Ex: o aluno que deseja participar de um evento no dia 15 abril deve submeter seu pedido de auxílio até o dia 1º de fevereiro).

#### **15. Exercício da função de tutor ou professor substituto:**

Sugerimos a leitura da Portaria Conjunta CAPES-CNPq nº 01/2010 e do Memorando Circular sobre o acúmulo de bolsa com atividade remunerada. Ambos os documentos encontram-se disponíveis em <http://ppgfsc.posgrad.ufsc.br/files/2010/07/bolsa-e-v%C3%ADnculo-atualizado.pdf>.

#### **16. Infraestrutura de Uso Específico e Geral**

✓ **Sala de estudantes:** A maioria dos estudantes possui uma sala compartilhada com outros discentes. Consulte a Coordenação do Programa sobre a disponibilidade de vagas.



- ✓ **Sala de professores:** Os professores também têm suas salas no departamento onde podem ser encontrados para prestar qualquer auxílio.
  
- ✓ **Biblioteca:** Está à disposição dos alunos a Biblioteca Universitária Central (BU) e a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas – (BU/CFM). Basta ser aluno regularmente matriculado na UFSC para fazer empréstimos do acervo. Há também um amplo acervo online.
  
- ✓ **Identidade UFSC:** Para ter acesso à conta de e-mail institucional, rede wireless, entre outros benefícios, o discente deve fazer seu cadastro no “Identidade UFSC” através do endereço <https://idufsc.ufsc.br/>.
  
- ✓ **Fotocópias e Impressão:** Há na Coordenadoria do PPGFSC uma impressora multifuncional que pode ser usada livremente pelos discentes do Programa. Impressões coloridas e de banners também podem ser disponibilizadas, consulte a Coordenadoria do Programa.
  
- ✓ **Serviços Gráficos:** A Coordenadoria do PPGFSC disponibiliza aos discentes serviços de encadernação, impressão colorida, impressão de banner e/ou pôster, entre outros. Consulte a coordenação do programa para mais informações.

**Para quaisquer questionamentos não contemplados neste documento, procure a Coordenação do Programa.**